

شیوه نامه پیشنهادی نظام جامع ارزشیابی دوره های آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی رازی

مقدمه:

ارزشیابی یکی از فعالیتهای مهم در فرایند آموزشی بشمار می آید که این امکان را فراهم می سازد تا براساس نتایج آن نقاط قوت و ضعف برنامه مشخص شده و با تقویت جنبه های مثبت و رفع نارسایی ها در ایجاد تحول و اصلاح نظام آموزشی گام های مناسبی برداشته شود.

توضیح:

این شیوه نامه در راستای اجرای آیین نامه نظام جامع ارزشیابی دوره های آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمان برای دوره های آموزشی رشته پرستاری و مامایی دانشکده پرستاری و مامایی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تدوین گردیده است.

دانشکده پرستاری و مامایی در حال حاضر ارائه دهنده دو برنامه آموزشی در مقطع کارشناسی (شامل برنامه کارشناسی پرستاری و کارشناسی مامایی) دو برنامه آموزشی در مقطع کارشناسی ارشد (پرستاری، مشاوره در مامایی)، و یک برنامه آموزشی در مقطع دکتری تخصصی (شامل پرستاری) می باشد. از آنجا که ساختار دوره های هر مقطع تفاوتی ندارد شیوه نامه پیشنهادی ارزشیابی برنامه های مذکور برای هر مقطع تدوین شده و از این رو این شیوه نامه برای ارزشیابی برنامه سه مقطع تحصیلی تدوین شده است.

تعاریف:

دانشکده: منظور از دانشکده در این شیوه نامه دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی کرمان است.

رشته: منظور رشته پرستاری و مامایی است.

مقطع: منظور مقطع تحصیلی منجر به مدرک درسه سطح کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری است.

دوره: منظور از دوره در این شیوه نامه، کل دوره آموزشی هر مقطع تحصیلی است که مشتمل بر چندین بلوک و هر بلوک متشکل از چند ترم تحصیلی است. بلوک منظور از بلوک در این شیوه نامه، بلوک آموزشی علوم پایه علوم بالینی و کارورزی برای مقطع کارشناسی و بلوک آموزشی و پژوهشی برای مقطع کارشناسی ارشد و دکتری است.

کوریکولوم: منظور برنامه درسی مدون رشته پرستاری و مامایی در مقاطع تحصیلی مختلف است که مصوب بوده و در سایت وزارت بهداشت و دمان و آموزش پزشکی موجود است.

دانشجو: منظور دانشجویان شاغل به تحصیل در هر یک از مقاطع نامبرده شده است.

استاد: منظور اعضای هیات علمی و مربیان آموزشی که مسئولیت آموزش تئوری و عملی فراگیران را به عهده دارند می باشد.

کارگروه ارزشیابی: منظور از کارگروه ارزشیابی افراد تیم اجرایی و عملی انتخاب شده برای تدوین و اجرای برنامه ارزشیابی جامع دوره های آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی می باشند. همچنین ساخت ابزارهای ارزشیابی و بررسی رویایی و پایایی این ابزار بر عهده اعضای کارگروه ارزشیابی می باشد.

نحوه انتخاب تیم اجرایی و وظایف این تیم: افرادی منتخب از بین اعضای هیات علمی و کارکنان دانشکده هستند که به پیشنهاد معاونت آموزشی و دفتر توسعه آموزش دانشکده و با تایید هیات رئیسه دانشکده انتخاب می شوند. ساختار این تیم شامل:

مسئول دفتر پایش و ارزشیابی

کارشناس دفتر پایش و ارزشیابی

وظیفه اصلی این تیم شامل تدوین و نظارت بر اجرای برنامه ارزشیابی جامع دوره های آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی و آماده سازی و ارائه گزارش های حاصل از ارزشیابی به معاونت آموزشی دانشکده و دفتر مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه می باشد.

نحوه انتخاب تیم علمی و وظایف این تیم: افرادی منتخب از بین افراد هیات علمی هستند. که به پیشنهاد هر یک از گروه های آموزشی و دفتر توسعه آموزش دانشکده برای مقاطع تحصیلی مختلف و با تایید معاونت آموزشی دانشکده انتخاب می شوند. این اعضاء لازم است اطلاعات و تجربه کافی در مورد محتوا و ساختار برنامه آموزشی مقطع مورد نظر را داشته باشند. مسئولیت این تیم ارائه مشاوره های تخصصی و برقراری ارتباط بین تیم اجرایی دفتر ارزشیابی و گره های مختلف آموزشی اجرا کننده برنامه های آموزشی دانشکده و ارائه پیشنهاد بر اساس نتایج ارزشیابی برای اصلاح بهبود و ارتقاء برنامه ها به معاونت آموزشی دانشکده می باشد.

ارزشیابی دوره دکترای تخصصی پرستاری

تعریف و ویژگیهای دوره : دوره دکترای تخصصی بالاترین مقطع تحصیلی رشته پرستاری و مامایی است.

دانش آموختگان این دوره می توانند به عنوان اعضاء هیات علمی در دانشگاه ها، مراکز آموزشی و تحقیقاتی کشور انجام وظیفه نمایند. این دوره شامل دو بلوک آموزشی و پژوهشی می باشد.

استاندارد ارزشیابی: معیارهای تعیین شده برنامه درسی بدون دوره دکترای تخصصی پرستاری مصوب وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

کاربرد ارزشیابی دوره دکترای تخصصی: ارزشیابی دوره دکترای تخصصی به دو منظور به اجرا در می آید.

- تعیین میزان اجرای فعالیت های تعهد شده در برنامه آموزشی (ارزشیابی فرایند)
- تعیین میزان دستیابی به اهداف مورد انتظار این دوره (ارزشیابی برونداد)

زمان ارزشیابی:

برنامه ارزشیابی این مقطع تحصیلی در بردارنده چهار مرتبه ارزشیابی است که دو مرتبه آن در طی ترم تحصیلی و دو مرتبه آن در انتهای هر بلوک تحصیلی بر طبق جدول زیر اجرا می شود.

بلوک آموزشی	بلوک پژوهشی	
ارزشیابی میانی	در طی ترم دوم تحصیلی	در طی ترم ششم تحصیلی
ارزشیابی پایانی	در انتهای دوره بلوک آموزشی	در انتهای بلوک پژوهشی

ابزار ارزشیابی: ابزارهای اصلی شامل پرسش نامه و فرم های جمع آوری اطلاعات می باشند

روایی و پایایی پرسش نامه های نظرسنجی پس از طرح و تدوین بررسی می گردد و به صورت آنلاین در اختیار دانشجویان (دانش آموختگان)، اساتید و مسئولین دوره قرار می گیرد.

پرسش نامه ها و فرم های مربوطه شامل:

پرسشنامه نظرسنجی میانی بلوک آموزشی

پرسشنامه نظرسنجی پایانی بلوک آموزشی

پرسشنامه نظرسنجی میانی بلوک پژوهشی

پرسشنامه نظرسنجی پایانی بلوک پژوهشی

فرم جمع آوری معدل دوره دانشجویان، نمرات رساله، تعداد مقالات چاپ شده در مجلات معتبر

فرم جمع آوری اطلاعات مربوط به طرح دوره و طرح درس

منابع ارزشیابی: منابع ارزشیابی این دوره شامل دانشجویان دوره دکترای تخصصی پرستاری و مامایی، اعضای هیات علمی درگیر در امر آموزش در بلوک آموزشی و همچنین اساتید راهنما و مشاور رساله دانشجویان در بلوک پژوهشی ریاست، معاونین و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشند.

دسته دیگر منابع ارزشیابی شامل مستندات و مدارک موجود مانند نتایج عملکرد دانشجویان در آزمون های دوره، نمره پایان نامه، میزان فعالیت پژوهشی دانشجویان شامل تعداد مقالات چاپ شده در مجلات معتبر در طول دوره می باشد. همچنین طرح درس های اساتید دوره و تکالیف ارائه شده از جمله منابع ارزشیابی می باشند.

نحوه استفاده و انتشار نتایج: نتایج حاصل از ارزشیابی ضمن بایگانی شدن در دفتر پایش و ارزشیابی، بعد از تحلیل و خلاصه سازی، به صورت کتبی در اختیار معاون آموزشی قرار خواهد گرفت. با تایید معاون آموزشی همچنین نتایج مرتبط به منظور آگاهی و رفع نواقص موجود به اساتید دوره بازخورد داده می شود. این نتایج به صورت منظم و بر اساس جدول زمانبندی ارزشیابی های میانی و پایانی برای مسئولین و اساتید مربوطه ارسال می گردد. پس از انتشار نتایج، جلسه ای جهت پی گیری و رفع مشکلات موجود در برنامه آموزشی با حضور ریاست، معاونین، مدیر تحصیلات تکمیلی، مسئول دفتر و عضو تیم علمی مقطع دکترای تخصصی دفتر پایش و ارزشیابی برگزار می شود و راهکارهای پیشنهادی رفع مشکلات از طریق عضو منتخب تیم علمی دفتر پایش و ارزشیابی به واحد مربوطه ارسال می گردد. پس از اجرای راهکارهای پیشنهادی، عضو تیم علمی دفتر پایش، مستندات لازم از تغییرات اعمال شده در برنامه آموزشی مربوط به مقطع دکترای تخصصی را به دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده ارسال می نمایند. در نهایت یک گزارش کلی از ارزشیابی های انجام گرفته، به همراه مستندات نتایج ارزشیابی، پیشنهادات برای ارتقاء دوره و مستندات اقدامات انجام گرفته بر اساس پیشنهادات، توسط دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه در انتهای هر سال تحصیلی ارسال گردد.

ارزشیابی دوره کارشناسی ارشد

آپرستاری داخلی جراحی، پرستاری سلامت جامعه، روانپرستاری، مشاوره در مامایی، پرستاری مراقبت های ویژه، مراقبت های ویژه نوزادان

تعریف و ویژگی های دوره: دوره کارشناسی ارشد رشته های مختلف پرستاری و مامایی دوره ای دو ساله پس از دوره کارشناسی است. هدف این دوره تربیت افراد دارای شایستگی ارائه خدمات مراقبتی تخصصی مطلوب و همچنین دارای توانایی حل مسائل حرفه ای و انجام تحقیقات مربوطه می باشد. نظام آموزش این دوره نظام واحد است.

استاندارد ارزشیابی: معیارهای تعیین شده برنامه درسی مدون دوره های کارشناسی ارشد پرستاری و مامایی مصوب وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی کاربرد ارزشیابی دوره کارشناسی ارشد: ارزشیابی دوره کارشناسی ارشد پرستاری و مامایی به دو منظور کلی صورت میگیرد.

۱) تعیین میزان فعالیت های تعهد شده در برنامه آموزشی (ارزشیابی فرایند) ۲) تعیین میزان دستیابی به اهداف و بروندهای مورد انتظار این دوره (ارزشیابی پرونداد)

ارزشیابی میانی با محوریت تعیین میزان پیش روی دوره منطبق بر اهداف از پیش تعیین شده و ارزشیابی پایانی متمرکز بر بررسی میزان تحقق اهداف از پیش تعیین شده در انتهای دوره صورت می گیرد.

زمان ارزشیابی:

برنامه ارزشیابی این مقطع تحصیلی دربر دارنده دو مرتبه ارزشیابی است که یک مرتبه آن در طی ترم تحصیلی و یک مرتبه آن در انتهای مقطع تحصیلی بر طبق جدول زیر اجرا می شود.

ارزشیابی	زمان
ارزشیابی میانی	در طول ترم دوم تحصیلی
ارزشیابی پایانی	در زمان اتمام دوره کارشناسی ارشد

ابزار ارزشیابی: ابزار های اصلی شامل پرسشنامه و فرم های جمع آوری اطلاعات می باشد.

روایی و پایایی پرسشنامه های نظرسنجی پس از طراحی و تدوین بررسی می گردد و به صورت آنلاین در اختیار دانشجویان (یا دانش آموختگان)، اساتید و مسئولین دوره قرار می گیرد.

پرسشنامه ها و فرم های مربوطه شامل:

پرسشنامه نظرسنجی میانی دوره کارشناسی ارشد

پرسشنامه نظرسنجی پایانی دوره کارشناسی ارشد

فرم جمع آوری معدل دوره و نمرات پایان نامه های دانشجویان (جهت ارزشیابی پایانی)

فرم جمع آوری اطلاعات مربوط به طرح دوره و طرح دروس (جهت ارزشیابی میانی و پایانی)

منابع ارزشیابی: منابع ارزشیابی این دوره شامل دانشجویان دوره کارشناسی ارشد پرستاری و مامایی اعضای هیات علمی درگیر در امر آموزش و همچنین اساتید راهنما و مشاور پایان نامه دانشجویان، ریاست، معاونین و مدیرتحصیلات تکمیلی دانشکده می باشند.

دسته دیگر منابع ارزشیابی شامل مستندات و مدارک موجود مانند نتایج عملکرد دانشجویان در آزمون های دوره و نمره پایان نامه می باشد. همچنین طرح درس های اساتید دوره تکلیف ارائه شده از جمله منابع ارزشیابی می باشد.

نحوه استفاده و انتشار نتایج: نتایج حاصل از ارزشیابی ضمن بایگانی شدن در دفتر پایش و ارزشیابی، بعد از تحلیل و خلاصه سازی، به صورت کتبی در اختیار ریاست دانشکده و معاون آموزشی و مدیر تحصیلات تکمیلی قرار خواهد گرفت. همچنین نتایج مرتبط به منظور آگاهی و رفع نواقص موجود به اساتید دوره

بازخورد داده می شود. این نتایج به صورت منظم و بر اساس جدول زمانبندی ارزشیابی های میانی و پایانی برای مسئولین و اساتید مربوطه ارسال می گردد. پس از انتشار نتایج، جلسه ای جهت پی گیری و رفع مشکلات موجود در برنامه آموزشی با حضور ریاست، معاونین، مدیر تحصیلات تکمیلی، مسئول دفتر و عضو منتخب تیم علمی مقطع کارشناسی ارشد دفتر پایش و ارزشیابی برگزار می شود و راهکارهای پیشنهادی رفع مشکلات از طریق عضو منتخب تیم علمی دفتر پایش، مستندات لازم از تغییرات اعمال شده در برنامه آموزشی مربوط به مقطع کارشناسی ارشد را به دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده ارسال می نمایند. در نهایت یک گزارش کلی از ارزشیابی های انجام گرفته بر اساس پیشنهادات برای ارتقاء دوره و مستندات اقدامات انجام گرفته بر اساس پیشنهادات، توسط دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده به معاونت آموزشی دانشکده جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده و سپس به معاونت آموزشی دانشگاه در انتهای دوره ارزشیابی ارسال می گردد.

ارزشیابی دوره کارشناسی پرستاری و مامایی

تعریف و ویژگی های دوره: هدف کلی آموزش پرستاری و مامایی در مقطع کارشناسی تربیت افرادی است که قادر باشند به عنوان عضوی از تیم سلامت به ارائه خدمات مراقبتی و بهداشتی آموزشی، پژوهشی، مشاوره ای، مدیریتی و حمایتی و توانبخشی جهت تامین حفظ و ارتقاء سلامت فرد خانواده و جامعه بپردازند. کل دوره آموزشی این مقطع قابل تقسیم به سه بلوک علوم پایه (ترم اول و دوم) بلوک علوم بالینی (ترم سوم و انتهای ترم ششم) و بلوک عرصه (شامل ترم هفتم و هشتم) می باشد.

استاندارد ارزشیابی: معیارهای تعیین شده برنامه درسی مدون دوره کارشناسی پرستاری و مامایی مصوب وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی کاربرد ارزشیابی: ارزشیابی دوره کارشناسی پرستاری و مامایی به دو منظور کلی بانجام می رسد. ۱- تعیین میزان اجرای فعالیت های تعهد شده در برنامه آموزشی (ارزشیابی فرایند) ۲- تعیین میزان دستیابی به اهداف و بروندهای مورد انتظار این دوره (ارزشیابی برونداد)

ارزشیابی میانی با محوریت تعیین میزان پیش روی دوره منطبق بر اهداف از پیش تعیین شده و ارزشیابی پایانی متمرکز بر بررسی میزان تحقق اهداف از پیش تعیین شده در انتهای دوره صورت می گیرد.

زمان ارزشیابی:

برنامه ارزشیابی این مقطع تحصیلی در بردارنده شش مرتبه ارزشیابی است که سه مرتبه آن در طی ترم های مختلف و سه مرتبه آن در انتهای هر بلوک تحصیلی بر طبق جدول زیر اجرا می شود.

ارزشیابی میانی	ارزشیابی پایانی	بلوک علوم پایه	بلوک علوم بالینی	بلوک عرصه
در طی ترم اول تحصیلی	در انتهای بلوک علوم پایه	در طی ترم اول تحصیلی	در طی ترم پنجم تحصیلی	در طی ترم هفتم تحصیلی
در انتهای بلوک علوم پایه	در انتهای بلوک علوم بالینی	در انتهای بلوک علوم پایه	در انتهای بلوک علوم بالینی	در انتهای بلوک عرصه

ابزار ارزشیابی: ابزارهای اصلی شامل پرسشنامه و فرم های جمع آوری اطلاعات می باشد.

روایی و پایایی پرسشنامه های نظرسنجی پس از طراحی و تدوین بررسی می گردد و به صورت آنلاین در اختیار دانشجویان (یا دانش آموختگان) اساتید و مسئولین دوره قرار می گیرد.

پرسشنامه و فرم های مربوطه شامل:

پرسشنامه نظرسنجی میانی بلوک علوم پایه

پرسشنامه نظرسنجی پایانی بلوک علوم پایه

پرسشنامه نظرسنجی میانی بلوک علوم بالینی

پرسشنامه نظرسنجی پایانی بلوک علوم بالینی

پرسشنامه نظرسنجی میانی بلوک علوم عرصه

پرسشنامه نظرسنجی پایانی بلوک علوم عرصه

فرم بررسی نمرات دانشجویان در ارزشیابی بالینی و آزمون های پایانی (جهت ارزشیابی پایانی)

فرم بررسی طرح درس ها و طرح دوره ها (جهت ارزشیابی میانی و پایانی)

فرم بررسی نتایج تحلیل آزمون های دوره (جهت ارزشیابی پایانی)

فرم بررسی نمرات آزمون فاینال و آمار زایمانی (جهت ارزشیابی پایانی)

منابع ارزشیابی: منابع ارزشیابی این دوره شامل دانشجوین کارشناسی پرستاری و مامایی، اعضای هیات علمی درگیر در امر آموزش نظری و بالینی دانشجویان کارشناسی پرستاری و مامایی، ریاست، معاونین و مسئول آموزش بالینی دانشکده می باشند.

دسته دیگر منابع ارزشیابی شامل مستندات و مدارک موجود مانند نتایج عملکرد دانشجویان در آزمون های دوره آزمون های فاینال می باشند. همچنین طرح درس های اساتید دوره و نتایج تحلیل سوالات آزمون که از سوی مرکز آموزش الکترونیک از جمله منابع ارزشیابی می باشند.

نحوه استفاده و انتشار نتایج: نتایج حاصل از ارزشیابی ضمن بایگانی در دفتر پایش و ارزشیابی بعد از تحلیل و خلاصه سازی به صورت کتبی در اختیار ریاست دانشکده و معاون آموزشی و مدیر تحصیلات تکمیلی قرار خواهد گرفت. همچنین نتایج مرتبط بمنظور آگاهی و رفع نواقص موجود به اساتید دوره بازخورد داده می شود این نتایج بصورت منظم و بر اساس جدول زمانبندی ارزشیابی های میانی و پایانی برای مسئولین و اساتید مربوطه ارسال می گردد پس از انتشار نتایج جلسه ای جهت پی گیری و رفع مشکلات موجود در برنامه آموزشی با حضور ریاست، معاونین، مدیر تحصیلات تکمیلی، مسئول دفتر و عضو منتخب تیم علمی مقطع کارشناسی دفتر پایش و ارزشیابی برگزار می شود و راهکارهای پیشنهادی رفع مشکلات از طریق عضو منتخب تیم علمی دفتر پایش و ارزشیابی به واحد مربوطه ارسال می گردد پس از اجرای راهکارهای پیشنهادی عضو تیم علمی دفتر پایش مستندات لازم از تغییرات اعمال شده در برنامه آموزشی مربوط به مقطع کارشناسی را به دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده ارسال می نماید. در نهایت گزارش کلی از ارزشیابی های انجام گرفته به همراه مستندات نتایج ارزشیابی پیشنهادات برای ارتقاء دوره و مستندات اقدامات انجام گرفته براساس پیشنهادات توسط دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده به معاونت آموزشی دانشکده جهت طرح در شورای آموزشی دانشکده و تصویب پیشنهادات و ارسال آن به معاونت آموزشی دانشگاه در پایان دوره ارزشیابی تراکمی بلوک مربوطه میباشد.

شیوه نامه پیشنهادی نظام جامع ارزیابی دانشجویان دانشکده پرستاری و مامایی رازی

مقدمه :

ارزیابی دانشجویان یکی از فعالیتهای اساسی در فرایند آموزشی بشمار می آید و کیفیت آن با کیفیت یادگیری دانشجویان ارتباط مستقیم دارد ارزیابی صحیح می تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط قوت و ضعف های آنها باشد همچنین نتایج ارزیابی دانشجویان می تواند به مدرسین و مسئولین برای تصمیم گیری های مهم در مورد ابعاد مختلف فرایند یاددهی یادگیری کمک نماید.

از آنجا که فرایند ارزیابی دانشجو حساسیت و اهمیت بالایی داشته و بخشی اساسی در ارائه خدمات آموزشی در یک موسسه آموزشی کارآمدست تدوین شیوه نامه جامع ارزیابی یک قدم اساسی در بهره گیری از منافع ارزیابی و ارتقاء هرچه بیشتر آن خواهد بود.

توضیح:

این شیوه نامه در راستای اجرای آیین نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی کرمان برای دانشجویان رشته پرستاری و مامایی دانشکده پرستاری و مامایی در مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تدوین گردیده است

تعاریف:

دانشکده : منظور از دانشکده در این شیوه نامه دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی کرمان است.

رشته: منظور رشته پرستاری و مامایی است

مقطع: منظور مقطع تحصیلی منجر به مدرک در سه سطح کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری است

رشته تحصیلی : منظور از رشته تحصیلی در این شیوه نامه رشته های تحصیلی کارشناسی پرستاری و مامایی در مقطع کارشناسی رشته ها و رشته های مختلف کارشناسی ارشد پرستاری و مشاوره در مامایی مامایی در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی رشته پرستاری است

بلوک : منظور از بلوک در این شیوه نامه سه بلوک آموزشی علوم پایه علوم بالینی و کارورزی برای مقطع کارشناسی و دو بلوک آموزشی و پژوهشی برای مقطع کارشناسی ارشد و دکتری است

دوره : منظور از دوره در این شیوه نامه کل دوره آموزشی هر مقطع تحصیلی است که مشتمل بر چندین بلوک و هر بلوک متشکل از چند ترم تحصیلی است.

واحد :

یک واحد درسی تئوری و عملی در هر نیم سال تحصیلی را شامل میشود

کوریکولوم: منظور برنامه درسی مدون رشته پرستاری و مامایی در مقطع تحصیلی مختلف است که مصوب بوده و در سایت وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و گروههای مختلف دانشکده موجود است.

دانشجو: منظور دانشجویان شاغل به تحصیل در هر یک از مقاطع نامبرده شده است.

استاد : منظور اعضاء هیات علمی و مربیان آموزشی که مسئولیت آموزش تئوری و عملی فراگیران را به عهده داشته و مسئول طراحی سوالات آزمون و ارزیابی دانشجویان تحت آموزش خود می باشند

ارزیابی آغازین : منظور ارزیابی است که در ابتدای ورود فراگیران به یک مقطع انجام می شود و هدف از آن جابجایی صحیح دانشجویان خواهد بود.

ارزیابی تکوینی : منظور ارزیابی هایی است که در طول یک ترم تحصیلی و نیز در طی یک بلوک آموزشی انجام می شود و هدف آن ارائه بازخورد به دانشجویان است.

ارزیابی تراکمی : منظور ارزیابی است که در پایان بلوک یا دوره آموزشی در هر یک از مقاطع سه گانه، در سطح دانشجویان یا فارغ التحصیلان انجام می گردد که هدف آن تصمیم گیری در مورد دانشجویان و عملکرد آن ها در طول دوره و درس مورد نظر است.

ارزیابی بالینی : منظور ارزیابی با تمرکز بر مهارتها و فرا توانمندیهای بالینی فراگیران است

ارزیابی تئوری : منظور ارزیابی دانش تئوری فراگیران در سطوح مختلف است

تشکیلات مدیریتی و اجرایی و شرح وظایف :

فرایند ارزیابی دانشجویان به واسطه همکاری بین بخش های مختلف آموزشی دانشکده و به قرار زیر صورت می گیرد.

شورای آموزشی: شامل ریاست، معاونین، مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیران گروه های آموزشی، مدیر دفتر توسعه آموزش و مسئول دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده پرستاری و مامایی می باشد که نقش اصلی این شورا تصمیم گیری در مورد جنبه های مختلف فرایندهای ارزیابی دانشجویان در دانشکده است. این شورا تصمیم گیری در مورد جنبه های مختلف فرایندهای ارزیابی دانشجویان در دانشکده است این شورا لازم است پس از برگزاری آزمون ها در انتهای ترم تحصیلی و پس از وصول گزارش لازم در مورد کم و کیف آزمون های انجام شده از دفتر پایش و ارزشیابی با تشکیل جلسه تصمیمات لازم جهت رفع کاستی های موجود را اتخاذ نماید

دفتر پایش و ارزشیابی : تدوین و نظارت بر اجرای شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجو و همچنین ارائه گزارش های لازم در این زمینه به شورای آموزش دانشکده و مرکز مطالعات توسعه آموزش دانشگاه به عهده دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده می باشد این دفتر لازم است گزارش جامعی از کم و کیف برگزاری آزمون ها در سه مرحله پیش از برگزاری آزمون، برگزاری آزمون و پس از برگزاری آزمون منطبق بر اصول تدوین شده در شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجو در انتهای هر ترم تحصیلی به معاونت آموزش دانشکده ارائه نماید

دفتر توسعه آموزش : ارائه بازخورد و مشاوره به اساتید در مورد کم و کیف آزمون ها بر عهده دفتر توسعه آموزش دانشکده می باشد همچنین توانمند سازی اعضاء هیات علمی در زمینه ارزیابی بواسطه نیاز سنجی از اساتید و نتایج دریافتی حاصل از تحلیل آزمون ها بر عهده این دفتر می باشد لازم است این دفتر بر پایه گزارش دریافتی از نتایج کلی تحلیل سوالات آزمون و کشف نقاط ضعف احتمالی به ایجاد فرصت توانمندسازی اساتید با بهره گیری از فرصت های ایجاد شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و یا برگزاری دوره های مختلف کوتاه مدت توانمند سازی در دانشکده بپردازد.

دایره امتحانات: متشکل از مسئول و کارشناسان دایره امتحانات (اداره آموزش دانشکده برای دوره کارشناسی و تحصیلات تکمیلی برای دوره ارشد و دکتری) ، می باشد که وظیفه آن مرکز برگزاری آزمون ها شامل همکاری با واحد برنامه ریزی در تدوین برنامه زمانی امتحانات میان ترم و پایان ترم هماهنگی با بخش مختلف مشارکت کننده در برگزاری آزمون ها هماهنگی با گروه های آموزشی داخل و خارج از دانشکده دریافت و چاپ دفترچه آزمون و پاسخ نامه ها تعیین و محیاسازی محل آزمون برنامه ریزی و اجرای آزمون جمع آوری تصحیح نرم افزاری پاسخ نامه ها و اعلام نتایج آزمون و حفظ امنیت آزمون و همچنین رسیدگی به درخواست های دانشجویان و تخلفات احتمالی است لازم است دایره امتحانات دستورالعملی مدون برای چگونگی عملکرد مراقبان آزمون داشته باشد و نسخه ای از آن را برای دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده ارسال نماید

گروه آموزشی و استاد درس: مدیر گروه آموزشی یا نماینده ایشان مسئول هماهنگی و نظم بخشی به آزمون هایی است که واحد درسی مربوطه در آن گروه ارائه گردیده است. استاد ارائه دهنده درس مسئولیت طراحی سوالات آزمون (در آزمون های کتبی) وارسال به موقع آنها به دایره امتحانات را بر عهده دارد. همچنین استاد ارائه دهنده درس موظف است در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته و پس از دریافت نتایج تصحیح اوراق از دایره امتحانات، نمره نهایی را در موعد مقرر در سایت سما وارد نماید. در آزمون های تکوینی استاد ارائه دهنده درس لازم است پس از برگزاری آزمون بازخورد بموقع به دانشجویان ارائه نماید. لازم است اساتید درس به تشکیل بانک جامع سوالات پرداخته و بمحض دریافت بازخورد تحلیل سوالات آزمون از سوی دفتر پایش و ارزشیابی به بازبینی سوالات دارای نقص بپردازند تا رفته رفته بانک سوالات در بردارنده سوالات استاندارد باشد. مسئولیت تصحیح آزمون های کتبی غیر چند گزینه ای بر عهده استاد مربوطه آن درس می باشد و از آنجا که این آزمون ها از طریق نرم افزارهای موجود قابل تحلیل نیستند استاد ارائه دهنده درس موظف است بر اساس نتایج حاصل از تصحیح اوراق آزمون تعدیلات لازم را جهت بهبود وضع سوالات به کار بندد بدیهی است توانمند سازی اساتید در حوزه چگونگی تحلیل این سوالات از وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده می باشد همچنین دفتر توسعه لازم است ابزار مناسب (چک لیست) بررسی کیفیت سوالات غیر چند گزینه ای را تهیه و در اختیار اساتید مربوطه قرار دهد.

اصول اجرایی در آزمون ها

۱. در طرح درس های ارائه شده به دانشجویان از سوی استاد، لازم است در بخش ارزشیابی به طور دقیق بر نوع و نحوه ارزشیابی، زمان و مکان آزمون ها، انواع تکوینی و پایانی ارزشیابی، جدول اهداف درس برای آزمون و منابع درسی مورد استفاده در طراحی آزمون تاکید گردد.

۲. همه گروه های آموزشی دانشکده لازم است برای آزمون هایی که بطور رسمی برگزار می نماید فرم مخصوص مشخصات آزمون تدوین شده از سوی دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده با همکاری دایره امتحانات (مرکز آزمون) را تکمیل و به دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده پیش از برگزاری آزمون ارسال نماید. (هدف از تدوین فرم مربوطه این است که برگزاری هر آزمونی در هر گروه آموزشی با اطلاع دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده باشد تا این دفتر از کم و کیف آزمون های دانشکده و انطباق آن ها با شیوه نامه مطلع باشد) بمنظور حفظ کیفیت آزمون توسط کمیته منتخب، سوالات هر آزمون قبل از تکثیر و اجرا مرور و اصلاح می شود
۳. گروه های آموزشی در زمینه ارزیابی دانشجویان موظف به تبعیت از شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجوی دانشکده هستند و در صورتی که امکان اجرای بخشی از آن فراهم نباشد و یا گروه آموزشی به هر دلیلی خواهان ایجاد تغییر در این شیوه نامه باشد لازم است درخواست خویش را از طریق مدیر گروه مربوطه در شورای آموزشی دانشکده مطرح نماید تا تصمیمات لازم اتخاذ گردد.
۴. گروه آموزشی لازم است نتایج آزمون را بموقع و بر اساس جدول زمانبندی اعلام شده از سوی اداره آموزش اعلام نماید
۵. در زمان اعلام نتایج آزمون، روند اعتراض به نتایج آزمون باید به طور شفاف به اطلاع دانشجویان رسانده شود.
۶. دانشجو می تواند از طریق ارائه درخواست به استاد مربوطه به نتایج آزمون (اعم از کتبی و غیر کتبی) اعتراض نماید و استاد لازم است به این اعتراض رسیدگی نموده و نتایج رسیدگی را به دانشجو برساند
۷. دانشجویان از طریق نماینده دوره خویش می توانند به نحوه برگزاری و نتایج یک آزمون با ارائه درخواست به مدیر گروه مربوطه در دانشکده اعتراض نمایند و مدیر گروه لازم است به این اعتراض رسیدگی نموده و نتایج رسیدگی را به اطلاع دانشجویان برساند در صورتی که دانشجویان از نتایج رسیدگی قانع نشوند می توانند درخواست بررسی موضوع را به معاونت آموزشی دانشکده برای طرح در شورا (برحسب مورد) ارائه نموده تا تصمیمات لازم اتخاذ شود.
۸. اداره آموزش دانشکده لازم است در زمان انتخاب واحد دانشجویان، برنامه زمانی و مکانی آزمون ها را برای اطلاع دانشجویان ارائه نمایند تا دانشجویان بتوانند با آگاهی از زمان برگزاری آزمون ها، واحدهای درسی خویش را انتخاب نمایند.
۹. در آزمون های جامع لازم است معاونت آموزشی کارگروهی ویژه متشکل از مسولین همه گروه های فوق الذکر اعم از شورا، دفاتر و مراکز نامبرده شده که در برنامه ریزی و اجرای آزمون ها دخالت دارند تشکیل دهند. در این آزمون ها طراحی سوالات آزمون بر عهده همه گروه های آموزشی است که آزمون مورد نظر از واحدهای درسی ارائه شده توسط آن گروه ها بعمل خواهد آمد. همچنین تعیین نمره حدنصاب قبولی در این آزمون ها بعهده تیم کارشناسی منتخب از سوی شورای آموزشی دانشکده می باشد.
۱۰. هر آزمون لازم است دارای راهنمای آزمون باشد که در امتحان های کتبی همراه دفترچه آزمون و در آزمون های عملی علوم پایه، آسکی و بالینی در محل مناسب نصب و پیش از آزمون به رویت دانشجویان مربوطه برسد.
۱۱. تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید صورتجلسه شده و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال گردد تا بر طبق آیین نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم صورت گیرد.

برنامه های ارزیابی به تفکیک مقطع تحصیلی

ارزیابی دانشجویان در مقطع کارشناسی

رشته پرستاری و مامایی

بلوک علوم پایه: نیم سال تحصیلی ۱-۲ شامل دروس ایمنولوژی، میکروب شناسی، فارماکولوژی، انگل شناسی، فیزیولوژی، آناتومی، بیوشیمی، سیستم های اطلاع رسانی پزشکی، فن آوری اطلاعات و دروس عمومی، اصول و فنون پرستاری و مامایی (سلول شناسی صرفاً رشته مامایی)

بلوک علوم بالینی: نیم سال تحصیلی ۳-۴ شامل کلیه دروس اختصاصی پرستاری مامایی به همراه کارآموزی

بلوک کارورزی: نیم سال تحصیلی ۵-۷ شامل کارورزی در کلیه بخش ها و عرصه های بالینی مرتبط

۱- ارزیابی تکوینی

۱-۱- ارزیابی تکوینی تئوری: ارزیابی تکوینی تئوری برای هر واحد درسی بصورت آزمون های کلاسی تئوری (در انواع مختلف) و در طول ترم تحصیلی انجام خواهد شد و بر اساس آن بازخورد لازم به دانشجویان ارائه می شود.

تبصره ۱- اساتید در طرح درس خود به ازای هر درس تئوری، یک آزمون میان ترم کتبی در نظر گرفته و علاوه بر ارائه بازخورد میتواند حداقل ۴۰ درصد در دروس علوم پایه و در سایر دروس ۲۰ درصد نمره نهایی دانشجویان را به آن اختصاص دهند.

۲- ارزیابی تکوینی بالینی: در هر بلوک متناسب با اهداف و نوع فعالیت های آن و با استفاده از انواع آزمون های عملکردی صورت می گیرد و بازخورد به دانشجویان ارائه می شود.

تبصره ۱ در بلوک علوم پایه مصداق ندارد. تنها در مورد واحد عملی پراتیک، توصیه می شود. اساتید بصورت دوره ای از دانشجویان آزمون عملی بعمل آورند تا دانشجویان بر اساس بازخوردی که دریافت می کنند، برای شرکت در آزمون عملی نهایی آمادگی لازم را داشته باشند.

تبصره ۲ ارزیابی تکوینی بالینی بلوک علوم بالینی و کارورزی، باید با استفاده از انواع آزمون های عملکردی از جمله MSF، minicex، dops و پورت فولیو برحسب شرایط و با تشخیص استاد مربوطه انجام شود.

تبصره ۳ طراحی ابزار های ارزیابی هر یک از این روش ها به واسطه همکاری میان گروه آموزشی مربوطه و دفتر پایش و ارزیابی و دفتر توسعه آموزش دانشکده صورت می گیرد.

تبصره ۴ ابزارهای ارزیابی برای هر واحد کارآموزی باید اختصاصی آن واحد بوده و متناسب با اهداف آموزشی تنظیم و طراحی شود. و در آن ها به ارزیابی جنبه های حرفه ای گری و فراتوانمندیهای شناختی نیز توجه شود.

۲- ارزیابی تراکمی

۱-۲ ارزیابی تراکمی تئوری: آزمون کتبی پایان ترم برای هر درس

تبصره ۱- مسئولیت بررسی استاندارد بودن آزمون پایان ترم و آنالیز نتایج به عهده دفتر پایش و ارزشیابی خواهد بود و این دفتر موظف است ضمن تشکیل بانک سوال، نتایج آنالیز سوالات را در اختیار گروه مربوطه قرار دهد.

۲-۲ ارزیابی تراکمی بالینی: برگزاری آزمون عملی آسکی در انتهای کارورزی تکمیل لاگ بوک در بلوک علوم بالینی (طی دوره یک هفته ای مرور مهارت های پایه و ضروری، شرط ورود به کارورزی می باشد).

تبصره ۱ مسولیت طراحی ایستگاه های آزمون آسکی، چک لیست نمره دهی، راهنمای آزمون گر و دانشجویان و غیره به عهده تیم آموزشی گروه مربوطه و با نظارت دفتر پایش و ارزشیابی و مشاوره دفتر توسعه آموزش دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲ تعیین حداقل نمره قبولی در آزمون آسکی و در هر ایستگاه، به عهده تیم آموزشی مربوطه با مشاوره دفتر پایش و دفتر توسعه دانشکده بوده و برای دانشجویانی که نمره قبولی را اخذ نمی کنند باید راهکار قابل اجرا برای جبران پیشنهاد گردد.

تبصره ۳- لازم است تیم آموزشی گروه مربوطه با همکاری دفتر توسعه آموزش، بتدریج دانشجویان را با چگونگی برگزاری آزمون آسکی و قوانین آن آشنا کنند.

تبصره ۴- نوع و تعداد پروسیجرهای بالینی و سطح استاندارد عملکرد برای هر پروسیجر در لاگ بوک باید توسط گروه آموزشی و در بخش های جداگانه شامل کارآموزی داخلی جراحی، کارآموزی کودکان، کارآموزی زنان، کارآموزی روانی و کارآموزی مدیریت تعیین شود.

تبصره ۵- لازم است علاوه بر پروسیجرهای بالینی، مستندات مربوط به برخی فعالیت های یادگیری مربوط به فرا توانمندی های شناختی و حرفه ای دانشجویان در پورتفولیو (در صورت استفاده) قرار گیرد که تعداد و ماهیت آن ها باید توسط دفتر پایش و ارزشیابی مشخص شود مانند پروژه های گروهی، فعالیت های آموزش به بیمار و....

تبصره ۶- لازم است یک نسخه از نتیجه ارزیابی نهایی هر کارآموزی همراه با یادداشت و توضیح استاد ارزیابی کننده در مورد عملکرد دانشجوی در پورتفولیو (در صورت استفاده) قرار گیرد.

تبصره ۷- لازم است حتما نسخه هایی از ارزیابی ۳۶۰ درجه مربوط به بیماران، پرستاران و همتایان در پورتفولیو (در صورت استفاده) وجود داشته باشد.

تبصره ۸- لازم است برای ارزیابی لاگ بوک، یک سطح حداقلی و یک سطح مطلوب برای دانشجویان در نظر گرفته شود. سطح حداقلی شرط لازم برای ورود به بلوک کارورزی و سطح مطلوب شرط لازم برای فارغ التحصیلی باشد تا دانشجویانی که ضعیف هستند در دوره کارورزی تلاش بیشتری کرده و سطح توانمندی های خود را بالا ببرند.

تبصره ۹- مسئولیت تصمیم گیری راجع به چگونگی بررسی و نمره دهی لاگ بوک، نگهداری و مدیریت آن در طول بلوک و طراحی آن به عهده گروه آموزشی مربوطه، دفتر پایش و ارزشیابی با همکاری دفتر توسعه آموزش خواهد بود.

ارزیابی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد کلیه رشته های پرستاری (پرستاری داخلی جراحی، پرستاری کودکان، پرستاری سلامت جامعه، پرستاری روانستاری، پرستاری ویژه، پرستاری ویژه نوزادان)، کارشناسی ارشد مشاوره در مامایی

بلوک آموزشی: نیم سال تحصیلی ۴-۱ شامل کلیه واحد های اختصاصی همراه با کارورزی

بلوک پژوهشی: نیم سال تحصیلی ۲-۴ شامل پایان نامه

۱- ارزیابی آغازین: رفتار ورودی مورد انتظار دانشجو در هر درس و در قالب پرسشنامه رفتار ورودی بررسی میشود و در صورت نیاز به ترمیم توسط استاد مربوطه و گروه بمنظور تصمیم گیری به دفتر پایش و ارزشیابی بازخورد داده می شود.

۲- ارزیابی تکوین

۲-۱- ارزیابی تکوینی تئوری: ارزیابی تکوینی تئوری برای هر درس بصورت آزمون های کلاسی تئوری (در انواع مختلف) و در طول هر ترم تحصیلی برای واحد های تئوری انجام خواهد شد و بمنظور ارائه بازخورد به دانشجو انجام خواهد شد.

تبصره ۱- اساتید می توانند طرح درس خود را طوری طراحی کنند که تکلیف و پروژه ها جایگزین آزمون های تکوینی شوند. بشرط آنکه دانشجو بطور دقیق از ساختار و چگونگی این گونه ارزیابی آگاهی یافته باشد.

تبصره ۲- بازخورد مناسب از نتایج آزمون در یک جلسه مشورتی به دانشجو داده شده و در مورد نقاط قوت و نقاط قابل بهبود راهنمایی شود.

۲-۲- ارزیابی تکوینی بالینی: هر گروه لازم است نوع ارزیابی خود را به تصویب گروه رسانده و به دفتر پایش و ارزشیابی اعلام نماید. لازم است برای ارزیابی بالینی دانشجویان در بلوک آموزشی متناسب با هر گرایش و رشته و مطابق با اهداف آموزشی آن، از روش های مختلف ارزیابی عملکرد از جمله MSF، mini CEX، DOPS و پورتفولیو و غیره استفاده شود و بازخورد مناسب به دانشجویان داده شود.

تبصره ۱- مسئولیت طراحی ابزار ارزیابی هر یک از این روش ها به عهده دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده با همکاری دفتر توسعه آموزش دانشکده و گروه آموزشی مربوطه خواهد بود.

تبصره ۲- ابزارهای ارزیابی برای هر واحد کارآموزی باید اختصاصی آن واحد و آن رشته و گرایش بوده و با تاکید بر پرورش مهارت های بالینی پیچیده و فراتوانمندی های شناختی باشند.

۳- ارزیابی تراکمی

۳-۱- ارزیابی تراکمی تئوری: آزمون کتبی پایان ترم برای هر درس

تبصره ۱- اساتید می توانند پروژه ها و تکالیف درسی را جایگزین آزمون کتبی پایان ترم نمایند مشروط بر اینکه سطح تکالیف متناسب با انتظارات یادگیری از دانشجویان ارشد و در راستای اهداف آموزشی بوده و روش ارزیابی عینی برای آنها در نظر گرفته باشند.

تبصره ۲- بمنظور تضمین کیفیت آزمون ها ضروری است سوالات هر آزمون قبل از اجرا توسط کمیته منتخب مرور و اصلاح گردد مسئولیت بررسی استاندار بودن سوالات آزمون هر درس و آنالیز نتایج به عهده دفتر پایش و ارزشیابی دانشکده خواهد بود و این دفتر موظف است ضمن تشکیل بانک سوال نتایج آنالیز سوالات را در اختیار گروه مربوطه قرار دهد بنابراین گروه مربوطه موظف است در تشکیل بانک سوالات در دفتر پایش و ارزشیابی مساعدت لازم را به عمل آورد.

تبصره ۳- آزمون ها باید ترکیبی از سوالات چهار جوابی و تشریحی باشد وظیفه تصحیح سوالات تشریحی بر عهده اساتید مربوطه آن گروه آموزشی است.

تبصره ۴- ارزیابی تراکمی دوره پژوهشی مربوط به پایان نامه و مطابق با دستور العمل های موجود می باشد.

۳-۲- ارزیابی تراکمی بالینی: تکمیل لاگ بوک و پورتفولیو بالینی در بلوک آموزشی.

تبصره ۱- ارزیابی تراکمی کارورزی دانشجویان ارشد باید مبتنی بر لاگ بوک و یا پورتفولیو باشد لازم است در لاگ بوک و پورتفولیو متناسب با گرایش و اهداف اختصاصی آن فعالیت های یادگیری سطح بالا تعریف شده و به ابعاد مختلف فراتوانمندی های شناختی نیز در آن پرداخت شده باشد تعیین تعداد و نوع این فعالیت های یادگیری و سطح استاندارد عملکرد برای هر یک از آن ها باید توسط گروه آموزشی مربوطه و با نظارت دفتر پایش و ارزشیابی صورت گیرد.

تبصره ۲- لازم است برای ارزیابی لاگ بوک یک سطح حداقلی و یک سطح مطلوب برای دانشجویان در نظر گرفته شود سطح حداقلی شرط لازم برای ورود به بلوک پژوهشی و تایید عنوان و سطح مطلوب شرط لازم برای فارغ التحصیلی باشد تا دانشجویانی که به سطح توانمندی های مورد نظر برای مقطع ارشد نرسیده اند تا قبل از دفاع نهایی ضعف های خود را جبران نموده و لاگ بوک خود را به حد مطلوب برسانند.

تبصره ۳- لازم است حتما نسخه ای از نتایج ارزیابی ۳۶۰ درجه در کارورزی های مختلف مبتنی بر نظارت افراد گوناگون مانند بیماران پرستاران سوپروایزرها و مدیران پرستاری هم پایان و اساتید در پورتفولیو(در صورت استفاده) وجود داشته باشد.

تبصره ۴- مسئولیت تصمیم گیری راجع به چگونگی بررسی و نمره دهی لاگ بوک و پورتفولیو نگهداری و مدیریت آن در طول بلوک و طراحی آن به عهده دفتر پایش و ارزشیابی با همکاری دفتر توسعه آموزش و گروه آموزشی مربوطه خواهد بود.

تبصره ۵- بهتر است برای ارزیابی عملکرد رشته هایی که بیشتر جنبه بالینی دارند در انتهای دوره آموزشی آزمون برگزار شود و به عنوان شرط فارغ التحصیلی در نظر گرفته شود.

ارزیابی دانشجویان مقطع دکتری

دکترای پرستاری

بلوک آموزشی: نیم سال تحصیلی ۳-۱ شامل کلیه دروس تئوری

بلوک پژوهشی: نیم سال تحصیلی ۸-۴ شامل پایان نامه

۱- ارزیابی تکوینی

۱-۱- ارزیابی تکوینی تئوری: هر استاد باید برای ارزیابی تکوینی بلوک آموزشی پروژه ها و تکالیفی را متناسب با اهداف آموزشی و در راستای پرورش فراتوانمندی های شناختی و مهارت های پژوهشی تعریف نماید و بازخورد لازم را به دانشجویان ارائه نماید.

تبصره ۱- بهتر است برای ارزیابی تکوینی بلوک پژوهشی از استاد راهنما و مشاور درباره روند انجام فعالیت های پژوهشی و توانمندی های شناختی دانشجویان در فرایند تدوین پایان نامه همزمان با گزارش شش ماهه اول و دوم نظر سنجی شود و مستندات این ارزیابی ضمیمه پایان نامه دانشجویان گردد.

تبصره ۲- لازم است برای اجرای تبصره ۱ ابزار ارزیابی مناسبی توسط دفتر پایش و ارزشیابی و با همکاری دفتر تحصیلات تکمیلی و کمیته ای از اساتید درگیر در امر آموزش مقطع دکتری طراحی شود.

تبصره ۳- با توجه به اینکه ۳ واحد موظفی همکاری دانشجویان دکتری با هدف کسب تجربه و مهارت در زمینه توانمندی های است که باید در پایان دوره دکتری به دست آورند لازم است برای بررسی کیفیت کار دانشجویان و ارزیابی دست یابی به این اهداف از روش های ارزیابی متناسب با کار محوله استفاده شود مانند ارزیابی به روش ۳۶۰ درجه شامل نظر سنجی از فراگیران مدیران گروه اساتید مسئولین مدیران و ادهای مختلف شرکت کنندگان در کارگاه و غیره.

تبصره ۴- لازم است برای اجرای تبصره ۳ بعد از مشخص کردن انواع فعالیت های کاری دانشجویان دکتری ابزار ارزیابی و نظرسنجی مناسب برای هر فعالیت توسط گروه آموزشی مربوطه و دفتر تحصیلات تکمیلی با نظارت دفتر پایش و ارزشیابی طراحی شود

۲- ارزیابی تراکمی

۱-۱- ارزیابی تراکمی تئوری: در بلوک آموزشی آزمون پایان ترم از هر درس در انتهای هر نیم سال تحصیلی بصورت تشریحی در بلوک پژوهشی ارائه پایان نامه

تبصره ۱- اساتید می توانند در صورت لزوم انجام پروژه و تکلیف را جایگزین آزمون پایان ترم نمایند.

تبصره ۲- بهتراست پروژه ها و تکالیف دانشجویان بگونه ای تعریف شوند که ارزیابی آنها مبتنی بر اهداف درس و پیامد های حاصله مانند انتشار مقاله ارائه سخنرانی برگزاری کارگاه طراحی ایده و اجرای یک پروژه یا غیره باشد.

تبصره ۳- ارزیابی پایان نامه مطابق با دستور العمل های موجود و انتشار نتایج آنها خواهد بود.

۲-۱ آزمون جامع تئوری از دروس اصلی (CORE) هر رشته برابر ایین نامه آزمون جامع توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده و دفتر پایش و ارزشیابی در انتهای بلوک آموزشی برگزار می شود